

شروط وأحكام التسجيل في الدورات/البرامج التدريبية

أولاً: قبل بدء الدورة/البرنامج التدريبي:

1. يجب على كل من يرغب الاشتراك والتسجيل في أي من الدورات/البرامج التدريبية أن يحدد بدقة عنوان جهة عمله ووسائل التواصل بينه وبين معهد أكاديمية العرب للإطفاء والسلامة والأمن الصناعي العالي للتدريب "المشار إليه فيما بعد بالأكاديمية" في استمارة التسجيل في الدورة/البرنامج التدريبي ليتم إرسال أي مستندات خاصة بالدورة وغيرها من المعلومات المهمة للمتدرب لذا يجب تسجيل جوال وبريد إلكتروني يعمل بشكل مستمر وعند تحديث هذه المعلومات يجب إبلاغ الأكاديمية بذلك.
2. لتأكيد تسجيل المتدرب في أي دورة/برنامج تدريبي يجب على المتدرب إكمال متطلبات التسجيل التالية:
 - تعبئة جميع البيانات المطلوبة في استمارة التسجيل والتوقيع عليها وإعادة إرسالها بالبريد الإلكتروني أو بالفاكس.
 - سداد الرسوم المحددة للدورة/للبرنامج التدريبي نقداً كاملة وفي حالة التحويل الإلكتروني أو الإيداع المباشر في حساب الأكاديمية يتم إرسال صورة سند التحويل/الإيداع بالبريد الإلكتروني أو بالفاكس، وفي حالة إصدار شيك بنكي يجب تسليم أصل الشيك في مقر الأكاديمية عند التسجيل.
 - بالنسبة للمتدربين السعوديين يتم إرسال صورة واضحة من الهوية وجواز السفر/رخصة القيادة على أن تكون جميعها سارية المفعول.
 - بالنسبة للمتدربين الغير سعوديين يتم إرسال صورة واضحة من الإقامة.
 - تصدر الشهادات بالبيانات حسبما هو وارد بالهوية أو الإقامة المقدمة للتسجيل وعند حدوث تعارض بين الاسم بالهوية أو الإقامة وأي من إثبات الشخصية الأخرى يتم الأخذ بالهوية أو الإقامة.
 - يعتبر التسجيل لاغي في حال عدم إكمال أي من الخطوات الموضحة أعلاه.
3. يستمر التسجيل في أي دورة/برنامج تدريبي حتى يوم البدء أو عند اكتمال العدد المحدد للدورة/للبرنامج التدريبي أو إعلان الأكاديمية إغلاق باب التسجيل.
4. يحق للمتدرب المطالبة بالانسحاب من الدورة/البرنامج التدريبي واسترداد كامل الرسوم المدفوعة في حال تعديل موعد الدورة/البرنامج التدريبي لأكثر من أسبوع من قبل إدارة الأكاديمية لأي سبب كان ويستغرق ذلك خمسة أيام عمل لإعادة الرسوم للمشارك **ولا ينطبق هذا الشرط** في حالة الكوارث الطبيعية أو الظروف القاهرة مثل السيول والزلازل.
5. في حالة طلب الانسحاب من الدورة/البرنامج التدريبي قبل 7 أيام عمل (بدون الاجازات الرسمية) من تاريخ بداية الدورة/البرنامج التدريبي يتم استرداد كامل الرسوم، يجب تقديم طلب رسمي بالانسحاب وطلب استرداد الرسوم مع توضيح سبب الانسحاب عند طلب الانسحاب. وفي حالة طلب الانسحاب من الدورة/البرنامج التدريبي قبل أقل من 7 أيام عمل (بدون الاجازات الرسمية) من تاريخ بداية الدورة/البرنامج التدريبي يتم خصم 25% من الرسوم المدفوعة.
6. في حالة الانسحاب من الدورة/البرنامج التدريبي في أول يوم / أو في أحد أيام الدورة/البرنامج التدريبي لا يسمح باسترداد الرسوم المدفوعة نهائياً بغض النظر عن السبب، يستثنى من ذلك الوفاة أو التنويم بالمستشفيات للخضوع للعمليات الجراحية أو العلاج طويل المدى.
7. يحق للأكاديمية تأجيل الدورة/البرنامج التدريبي لعدم اكتمال العدد ويكون التأجيل لمدة لا تتجاوز 15 يوم ويتم الإعلان عن تأجيل الدورة/البرنامج التدريبي قبل موعد البدء بحد أدنى 7 أيام وفي هذه الحالة يحق للمشاركين طلب استرداد الرسوم كاملة ويستغرق ذلك 7 أيام عمل بحد أقصى.
8. الدورات/البرامج التدريبية التي تمثل في مجموعها برنامج تدريبي متكامل "برنامج تأهيل مهندسي الحماية من الحريق أو مهندسي المكاتب الهندسية – برنامج تأهيل وترخيص رجال الإطفاء" يتم معاملتها كأنها دورة واحدة بطلب تسجيل واحد للبرنامج بكل دوراته وتسد الرسوم دفعه واحدة مقدمة للبرنامج كما تنطبق شروط الانسحاب كما لو كانت دورة واحدة من

أول يوم لآخر يوم في البرنامج كله ونسبة الخضم تكون على كامل مبلغ البرنامج بغض النظر عن عدد دوراته أو تاريخ بداية كل دورة حيث يتم الأخذ بتاريخ أول يوم لبداية البرنامج فقط.

ثانياً: أثناء مدة الدورة/البرنامج التدريبي:

1. يجب على المتدرب إبراز إثبات الشخصية وتقديم صورة منه وذلك عند حضوره لمقر الأكاديمية وعند دخوله القاعة التدريبية في أول يوم من الدورة/البرنامج التدريبي للتأكد من معلومات التسجيل ولمطابقة المعلومات أو لاستكمال معلومات التسجيل ويجب على المشترك الالتزام بذلك.
2. يجب على المشتركين الالتزام بنسبة الحضور والغياب طبقاً لتعليمات المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني حيث أن نسبة الحضور المطلوبة لا تقل عن 80% من اجمالي مدة الدورة وتكون نسبة الغياب المسموح بها لا تتجاوز 20% من اجمالي مدة الدورة/البرنامج التدريبي، ومن يتخطى نسبة الغياب لن تصدر له شهادات الدورة/البرنامج التدريبي إلا بعد حضور المدة التي قد تغيبها في دورة/برنامج تدريبي لاحق حسب الجدول الزمني للدورات.
3. الدورات التي يتم انعقادها باتفاقيات خاصة بالتعاون مع الشركات و/أو الجهات ذات الشخصية الاعتبارية تخضع نسبة الغياب لما تقرره تلك الاتفاقيات وبما لا يخل بما هو وارد بالفقرة 2 أعلاه "نسبة الغياب المسموح بها يمكن أن تقل عن ولا تتجاوز نسبة الـ 20%"
4. يسمح باستبدال متدرب بأخر قبل بدء الدورة/البرنامج التدريبي وذلك في الظروف الطارئة ويجب عليه توضيح ذلك لإدارة الأكاديمية.
5. يمنع نشر أو توزيع أي من وسائل التواصل الخاصة بالمتدربين داخل القاعة أو أي معلومات أخرى إلا بعد الرجوع إلى إدارة الأكاديمية والحصول على موافقة بذلك.
6. يمنع التصوير الفوتوغرافي أو الفيديو بشكل نهائي بأي وسيلة كانت داخل القاعة وذلك للحفاظ على حقوق الأكاديمية من حقوق ملكية فكرية أو غيرها كما يمنع التصوير داخل الأكاديمية الا بإذن مسبق من إدارة الأكاديمية.
7. يلتزم جميع المشتركين بتعبئة جميع الاستمارات والنماذج التي تطلب منهم قبل وأثناء سريان الدورة ومن يخالف ذلك يحق للأكاديمية إلغاء تسجيله من الدورة وخضم 50% من الرسوم.

ثالثاً: شروط الحصول على الشهادات وتسليمها للمشاركين:

1. بالنسبة للدورات التطويرية يتم الحصول على شهادة حضور ويجب الالتزام بنسبة حضور حسب ما هو محدد في البندين 2، 3 في الفقرة ثانياً.
2. بالنسبة للدورات التأهيلية يجب على المتدرب اجتياز اختبار نهاية الدورة الذي يعقد في المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني والحصول على نسبة لا تقل عن 60% في الاختبار المقرر للدورة والذي يعقد في الميعاد الذي تحدده المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
3. في حالة عدم حصول المتدرب على نسبة 60% في الاختبار يتم إعادة الاختبار في الموعد الذي تحدده المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بعد سداد رسوم الاختبار في حسابها عن طريق المتدرب وإخطار الأكاديمية مع إحضار سند الإيداع ليتم مخاطبة المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتحديد موعد الاختبار.
4. يتم اصدار شهادات الحضور للدورات التطويرية وشهادات النجاح للدورات التأهيلية لمن اجتاز الاختبار بنجاح وتصديق الشهادات جميعها من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بعد انتهاء الدورة بمدة لا تزيد عن 7 أيام عمل من إعلان النتيجة من المؤسسة العامة للتدريب التقني ولا يدخل في ذلك أيام الاجازات والعطلات الرسمية.
5. يجب على المتدربين التابعين للمكاتب والشركات والجهات ذات الشخصية الاعتبارية إحضار تفويض موثق من الغرفة التجارية بتفويضهم أو أي شخص آخر لاستلام الشهادات.

6. شهادات الدورات:

- شهادة حضور الدورة التطويرية: تصدر باللغتين العربية والانجليزية معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وجهة الاعتماد الدولي بالنسبة للدورات المعتمدة دولياً.
- شهادة الدورة التأهيلية: تصدر باللغتين العربية والانجليزية معتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني وجهة الاعتماد الدولي بالنسبة للدورات المعتمدة دولياً.
- تتضمن الرسوم المدفوعة من المشترك رسوم الاختبار وشهادة الحضور وشهادة الاجتياز وتصديق شهادة الحضور من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني للمرة الأولى فقط.
- الدورات التي تخص المهندسين تم اعتمادها من الهيئة السعودية للمهندسين ويمكن تصديق الشهادات للمشاركين منها ولكن يكون ذلك برسوم إضافية يتحملها المتدرب ويتم تحديدها حسب نوع الدورة ويكون هذا التصديق اختياري حسب رغبة المشتركين.

7. في حال فقدان أو ضياع شهادات المتدرب ورغبته في إعادة اصدار الشهادات مرة أخرى يكون ذلك مقابل رسوم تحددها إدارة التدريب بالأكاديمية حسب الشروط والقوانين الخاص بجهات اعتماد الدورات.

رابعاً: شروط عامة:

1. يحق لإدارة الأكاديمية مراسلة المتدرب على وسائل الاتصال المسجلة في استمارات التسجيل والتعارف بإعلانات عن دورات الأكاديمية أو آخر التحديثات أو أي فعالية قادمة ويمكن للمتدرب طلب إيقاف وصول هذه الرسائل اليه في أي وقت.
2. تلتزم إدارة الأكاديمية بالمحافظة على سرية بيانات المتدربين ووسائل التواصل معهم.
3. في حال واجهت المتدرب مشكلة في التعامل مع أحد منسوبي الأكاديمية يرجى التكرم برفع شكوى لإدارة الأكاديمية من خلال الموقع الالكتروني للأكاديمية (الاتصال بنا) بالبريد الرسمي للأكاديمية وهو وسيلة التواصل الرسمية مع الأكاديمية وسيتم الرد في أسرع وقت ممكن وسيتم معالجة هذا الامر بطريقة مرضية.
4. في حال عدم الالتزام بالشروط المذكورة في شروط وأحكام التسجيل في الدورات/البرامج التدريبية يتعرض المتدرب للتنبيه في المرة الأولى، وإذا تكرر نفس الفعل يتم انهاء تسجيل المتدرب في الدورة ولا يحق له المطالبة بالرسوم المدفوعة أو الشهادات.
5. جميع الشروط المذكورة هدفها الرئيسي المحافظة على حقوق ورضاء المتدربين وحقوق الأكاديمية قبل وأثناء وبعد الدورة، وكذلك المحافظة على احترافية وجودة العملية التدريبية والحفاظ على سمعة الأكاديمية.
6. يحق لإدارة الأكاديمية في أي وقت ودون الرجوع لأي طرف آخر تحديث هذه الشروط والأحكام وسيتم تحديثها على الموقع الالكتروني للأكاديمية للاطلاع عليها من طرف المشتركين أو راغبي الاشتراك في الدورات لذا يجب تحميل الشروط والاطلاع عليها من خلال الموقع الالكتروني.

أقر أنني اطلعت على الشروط أعلاه وأوافق على الاشتراك في الدورة/البرنامج التدريبي المطلوب والمذكور في استمارة التسجيل المرفقة.

المقر بما فيه:

الاسم:

التوقيع:

رقم الهوية / الإقامة:

التاريخ: